

Kompetenzermittlung und -bilanzierung durch Weiterbildungspässe

Mona Pielorz, DIE

24.11.2009

Mitglied der
 Leibniz
Gemeinschaft

DIE



24.11.2009

Architektur des Lernens



24.11.2009

Lebenslanges Lernen

F
O
R
M
A
L

N
O
N
F
O
R
M
A
L

I
N
F
O
R
M
E
L
L

24.11.2009

Mitglied der
Leibniz
Gemeinschaft

DIE

„Weiterbildungspässe“ in Deutschland

- überwiegend Tätigkeitsbeschreibungen und
- Dokumentationen von Veranstaltungen
- nur wenige komplexe Verfahren zur Kompetenzerfassung
- Fokussierung auf einzelne gesellschaftliche Funktionsbereiche
- biografisch-systematische Herangehensweise als Ausnahme
- unternehmerischer Nutzen als Hauptziel schwer einlösbar
- kaum begleitende Beratung



TalentKompass NRW

Bestandsaufnahme:

- der Persönlichkeitsmerkmale,
- der Fähigkeiten,
- (Fach-) Kenntnisse und Interessen von Beschäftigten

Weitere Ziele:

- neue Kombinationsmöglichkeiten von Fähigkeiten und Interessen aufzeigen
- persönliche Veränderungsbereitschaft von Beschäftigten stärken

TalentKompass NRW

Kraftlinien: Bilanzierung von persönlichen Merkmalen, Fähigkeiten und Kenntnissen

Magnetfelder: Bilanzierung von persönlichen Interessen und Vorstellungen

Kompass: Gegenwart: „Hier stehe ich zurzeit.“
Zukunft: „Hier will ich hin!“

Anpeilen: Ideen für neue Tätigkeiten und Gestaltungsmöglichkeiten finden

Losgehen: Aufstellen eines Aktionsplans mit Aktivitäten

TalentKompass NRW

► Einschätzen

	stimmt nicht		stimmt		So bin ich besonders gerne
Ich achte auf die Gefühle und Bedürfnisse anderer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich bin zuverlässig und loyal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich bin fürsorglich und hilfsbereit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich bin genau und systematisch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich bin objektiv und logisch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich arbeite zügig und Ziel gerichtet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich kann mich gut auf neue Situationen einstellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich kann mehrere Dinge gleichzeitig erledigen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich arbeite nach bewährten Methoden und halte Richtlinien und Vorschriften ein	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich improvisiere gerne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich habe gerne alles unter Kontrolle und bestimme den Verlauf des Geschehens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ich setze mich gerne für andere ein	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

► Auswählen und Sammeln

Welches Verhalten gefällt Ihnen besonders gut an sich?
Wählen Sie drei der Aussagen aus, die Sie in der rechten Spalte angekreuzt haben und tragen Sie sie hier ein:

Jobnavigator Online

Inhalte

- Bilanz der Fähigkeiten erstellen
- Kompetenzen checken
- Lebenslauf
- Neue-Chancen-Test

Informationen

- Aktionsplan Job in Gefahr?
- Job verloren?
- Bewerbung Vorstellungsgespräch

Jobnavigator Online

KOMPETENZCHECK

SELBSTLERNEN - LERNFÄHIGKEIT

EINSCHÄTZUNG

Ich bin stets interessiert, etwas Neues für die Arbeit zu lernen.

Mir fällt es leicht, eigene Lernziele zu setzen und diese termingerecht zu verfolgen.

Ich kann auch ohne Anleitungen und Rückmeldungen gute Lernleistungen erbringen.

immer

häufig

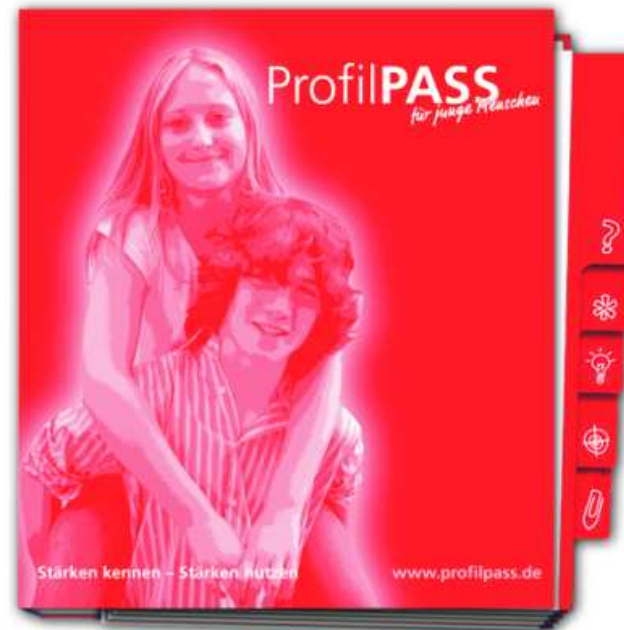
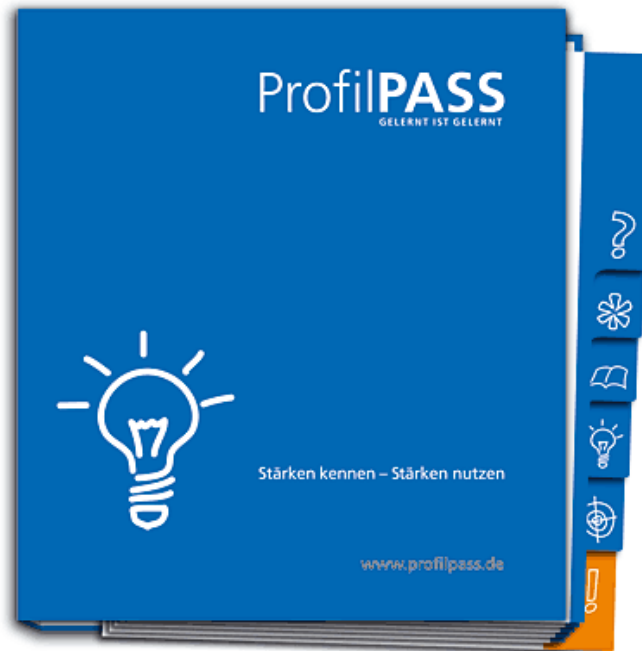
öfter

selten

nie

- **europass Lebenslauf**
- **europass Sprachenpass**
- **europass Mobilität**
- **europass Diploma Supplement**
- **europass Zeugniserläuterung**


Das ProfilPASS-System



Empfehlungen

1. Instrument zur Selbstexploration von Fähigkeiten und Kompetenzen
2. Unterstützung bei der individuellen Reflexion, Bilanzierung und Gestaltung der Bildungs-, Lern- und Tätigkeitsbiografie
3. Begleitung durch professionelle Beratung
4. Zielgruppen- und bildungsbereichsübergreifender Einsatz
5. prozessualer Charakter vor dem Horizont lebenslangen Lernens
6. Wirkung unterhalb der ordnungspolitischen Ebene
7. Anschlussfähigkeit an existierende Initiativen

PP als Hilfe für den europass

																																																			
Europass-Lebenslauf	Hier Foto einfügen. Falls nicht relevant, Spalte bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Angaben zur Person																																																			
Nachname(n) / W name(n)	Vorname(n) Nachname(n)																																																		
Adresse(n)	Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat																																																		
Telefon	(falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)																																																		
Mobile	(falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung)																																																		
<table border="1"> <tr> <td>Sonstige Sprache(n)</td> <td colspan="6">Verstehen</td> <td colspan="2">Sprechen</td> <td>Schreiben</td> </tr> <tr> <td>Selbstbeurteilung</td> <td colspan="6">Hören</td> <td colspan="2">Lesen</td> <td>Zusammenhängendes Sprechen</td> </tr> <tr> <td>Europäische Kompetenzstufe (*)</td> <td colspan="2">A1</td> <td colspan="2">A1</td> <td colspan="2">A1</td> <td colspan="2">A1</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td>Sprache</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> </tr> <tr> <td>Sprache</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> <td>Elementare Sprachverständigung</td> </tr> </table>		Sonstige Sprache(n)	Verstehen						Sprechen		Schreiben	Selbstbeurteilung	Hören						Lesen		Zusammenhängendes Sprechen	Europäische Kompetenzstufe (*)	A1		A1		A1		A1		A1	Sprache	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Sprache	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung
Sonstige Sprache(n)	Verstehen						Sprechen		Schreiben																																										
Selbstbeurteilung	Hören						Lesen		Zusammenhängendes Sprechen																																										
Europäische Kompetenzstufe (*)	A1		A1		A1		A1		A1																																										
Sprache	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung																																										
Sprache	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung	Elementare Sprachverständigung																																										
<table border="1"> <tr> <td>Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> <tr> <td>Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> <tr> <td>Technische Fähigkeiten und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> <tr> <td>IKT-Kenntnisse und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> <tr> <td>Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen</td> <td>Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)</td> </tr> </table>		Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)	Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)	Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)	IKT-Kenntnisse und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)	Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)	Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																						
Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
IKT-Kenntnisse und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)																																																		
Muttersprache	Muttersprache angeben (falls zutreffend, weitere Muttersprache(n) angeben, siehe Anleitung)																																																		
<small>Seite 1 8 - Lebenslauf von ... Weitere Informationen zum Europass finden Sie unter http://europass.cedefop.eu.int</small>																																																			

ProfilPASS

Aufbau und Ziele:

- systematische Analyse von Tätigkeiten
- Erarbeitung eines persönlichen Kompetenzprofil
- Dialogfähig machen
- Selbstbewusstsein stärken
- Aktivierung und Motivierung zu LLL (Systematisierung)
- in Kombination professioneller Beratung

Zielgruppen:

- Verfahren ist zielgruppen- und bildungsbereichsübergreifend

24.11.2009

Mitglied der
 Leibniz
Gemeinschaft

Die

Aufbau des ProfilPASS

Abschnitt 1: Mein Leben – ein Überblick

Abschnitt 2: Meine Tätigkeitsfelder – eine Dokumentation

- Hobby und Interessen
- Haushalt und Familie
- Schule
- Berufsausbildung
- Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilliges soziales Jahr
- Arbeitsleben, Jobs, Praktika
- politisches und soziales Engagement/Ehrenamt
- besondere Lebenssituationen

Abschnitt 3: Meine Kompetenzen – eine Bilanz

Abschnitt 4: Meine Ziele und die nächsten Schritte

PP Plus: Sammlung von Zeugnissen, Bescheinigungen und anderen Dokumenten, Hinweise für Bewerbungen und viele weitere Informationen

Ziele des ProfilPASS-Systems

1. Kompetenzen finden

2. Kompetenzen verbinden

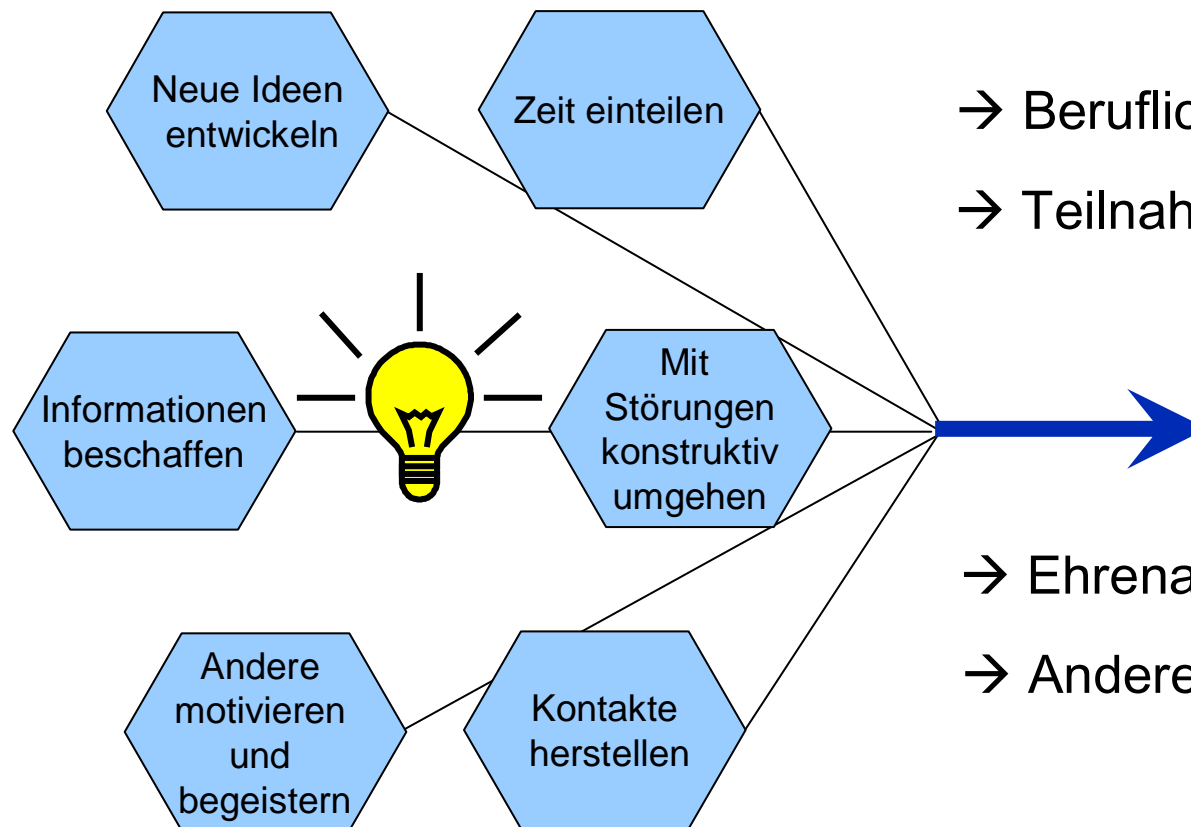


24.11.2009

Ziele des ProfilPASS-Systems

1. Kompetenzen finden

2. Kompetenzen verbinden



→ Berufliche Entwicklung

→ Teilnahme an Weiterbildungen

→ Ehrenamtliche Tätigkeiten

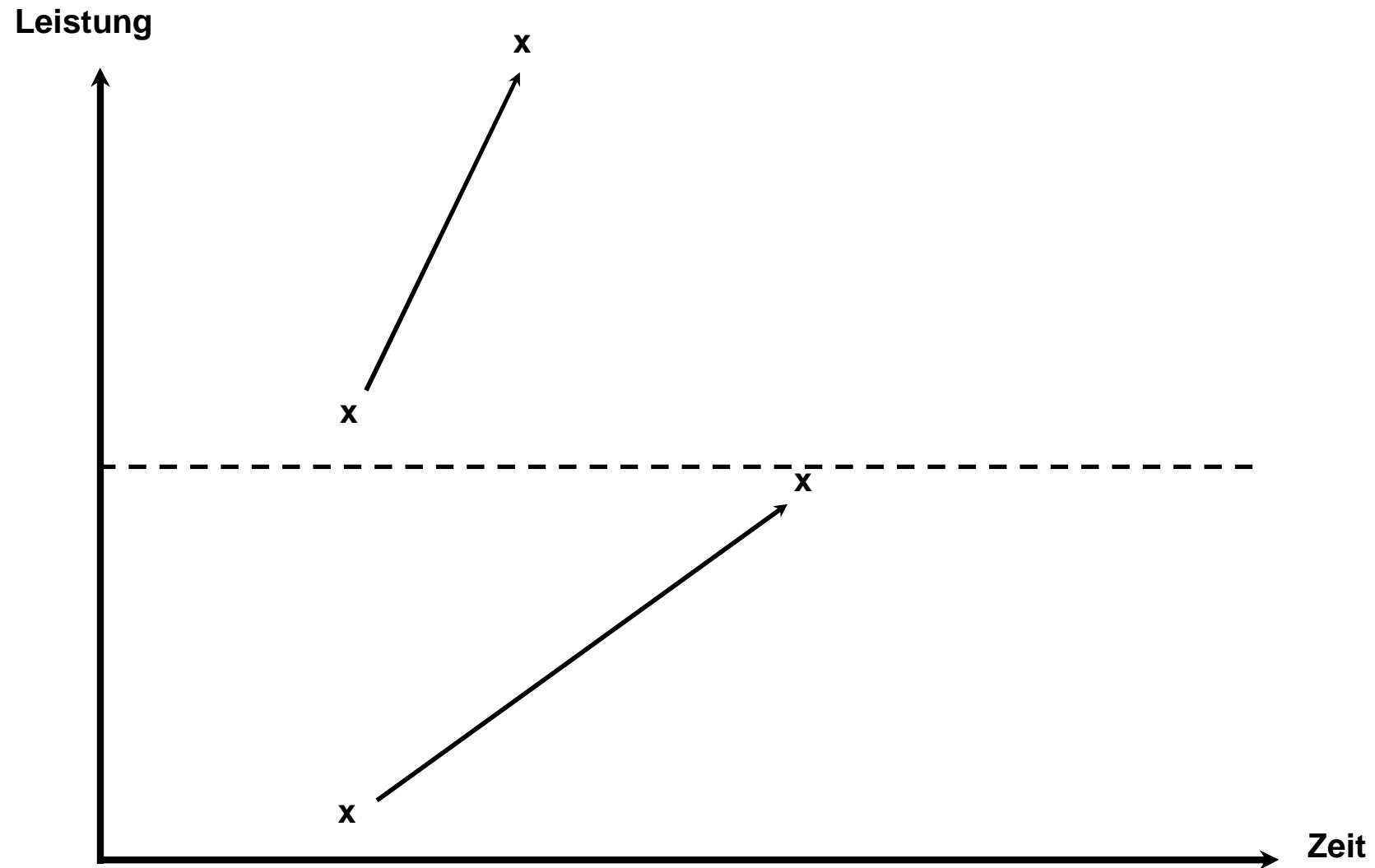
→ Andere Formen der Unterstützung

24.11.2009

Vorteile von biographisch-systematische Instrumente

- reflexive Lernprozesse
- Steigerung von Dialogfähigkeit
- Motivation durch dynamischen und eigenständigen Prozess
- Positiver Prozess: Kompetenzen und Stärken werden festgehalten
- formal, non-formal und informell erworbene Kompetenzen werden gleichermaßen erfasst
- Individualität in der Durchführung ist gewährleistet

Stärken fördern



Nutzen von Kompetenznachweisen

- Stärkung des Selbstbewusstseins
- Motivierung zum lebenslangen Lernen
- Aktivierung zum lebenslangen Lernen

individueller Nutzen

- Verbesserung der Dialogfähigkeit
- Standortbestimmung
- gezielte Planung weiterer Lernschritte

gesellschaftlicher Nutzen

- Transparenz
- horizontale Mobilität
- vertikale Mobilität
- geographische Mobilität

betrieblicher Nutzen

- passgenauere Einstellungen
- gezieltere Personalentwicklung
- gezielte Vorbereitung auf MA-Gespräche
- Formulierung qualifizierter Arbeitszeugnisse
- Mitarbeiter engagieren sich

24.11.2009

Ausblick

- **ProfilPASS in Unternehmen**
- **ProfilPASS in der beruflichen Orientierung**
 - **ProfilPASS und Berufswahlpass**
 - **ProfilPASS im Technikum**
- **eProfilPASS**

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

weitere Informationen: www.profilpass.de

Kontakt: pielorz@die-bonn.de

24.11.2009

Mitglied der
 Leibniz
Gemeinschaft

Die