



Fachtagung

**„ABC zum Berufserfolg –
Alphabetisierung und
Arbeitswelt“**

Schriftsprachliche Anforderungen an Einfacharbeitsplätzen





Kernanliegen



„Ich hab gedacht, ich muss nur Betten machen, aufräumen und putzen (...). Ich hab` doch nicht gewusst, dass ich so viel schreiben muss. Ich kann das doch gar nicht.“

→ Auch an Einfacharbeitsplätzen müssen Schriftsprachanforderungen erfüllt werden.

Analyse der schriftsprachlichen Anforderungen an Einfacharbeitsplätzen



Forschungsfragen

- I) Welche Branchen bieten Beschäftigungspotential für Geringqualifizierte?
- II) Welche Tätigkeiten werden an Einfacharbeitsplätzen in den untersuchten Branchen verrichtet?
- III) Wie hoch ist an diesen Arbeitsplätzen das geforderte Wissens- und Könnensniveau im Hinblick auf die Grundkompetenzen?



Forschungsfrage I



Welche Branchen bieten Beschäftigungspotential für Geringqualifizierte?

- Vier Tätigkeitsfelder aus den Sektoren „Dienstleistung“ und „Produzierendes Gewerbe“
- Gastronomie
 - Pflege
 - Lager
 - Produktion

Forschungsfrage II

Welche Tätigkeiten werden an Einfacharbeitsplätzen verrichtet?

Gastronomie	Pflege	Lager	Produktion
Hilfskoch/-köchin	Pflegehelfer/-in	Lagerhelfer/-in	Produktionshelfer/-in
Unterstützung bei der Vorbereitung und Herstellung von Speisen	Unterstützung pflegebedürftiger Menschen bei der Grundpflege, Übernahme hauswirtschaftlicher Tätigkeiten	Zuständig für Warenan- und -ausgabe, Kontrolle, Kommissionierung, Etikettierung	Unterstützung bei der Einrichtung von Produktionsanlagen, Umrüsten, Maschinenpflege, Warentransport

Forschungsfrage III

Wie hoch ist an diesen Arbeitsplätzen das geforderte Wissens- und Könnensniveau im Hinblick auf die Grundkompetenzen Lesen und Schreiben?

Hilfskoch/-köchin – geringste Anforderungen an Schriftsprache

Lesen	Einzelne Wörter und Stichpunkte zu vertrauten, wiederkehrenden Themen, z.T. handschriftlich notiert → Kontrolllisten, Speisepläne, Bestellzettel, Lieferscheine
Schreiben	Einzelne Wörter und Stichpunkte notieren → Bestellzettel, Lebensmittel beschriften mit Produktionsdatum, Kontrolllisten abzeichnen

Forschungsfrage III

Wie hoch ist an diesen Arbeitsplätzen das geforderte Wissens- und Könnensniveau im Hinblick auf die Grundkompetenzen Lesen und Schreiben?

Pflegehelfer/-in – deutlich erhöhte Anforderungen an Schriftsprache

Lesen	Kurze Texte/ Berichte sinnerfassend lesen, umfangreiches Fachvokabular, unterschiedliche Handschriften → Pflegeplanung, Pflegedokumentation (div. Kontrollblätter)
Schreiben	In Stichpunkten/ einfachen Sätzen Sachverhalte und Abläufe schildern, in standardisierten Dokumenten sämtliche Tätigkeiten dokumentieren → Kontrollblätter (Ernährungs-, Lagerungsprotokoll), „Wunschbuch“ für Schichteinteilung

Forschungsfrage III

Wie hoch ist an diesen Arbeitsplätzen das geforderte Wissens- und Könnensniveau im Hinblick auf die Grundkompetenzen Lesen und Schreiben?

Lagerhelfer/-in – geringe Anforderungen an Schriftsprache

Lesen	<p>Einzelne Wörter und Zahlenkombinationen zu vertrauten Themen, vorwiegend tabellarisch</p> <p>→ Lieferantenadressen, Dialogfenster des Funkscanners</p>
Schreiben	<p>In Stichpunkten Bemerkungen zu Warenlieferung, Zahleneingabe in Funkscanner</p> <p>→ Warenannahme auf Lieferschein abzeichnen, Formulare unterzeichnen</p>

Forschungsfrage III

Wie hoch ist an diesen Arbeitsplätzen das geforderte Wissens- und Könnensniveau im Hinblick auf die Grundkompetenzen Lesen und Schreiben?

Produktionshelfer/-in – geringe Anforderungen an Schriftsprache

Lesen	<p>Einzelne Wörter und Zahlenkombinationen zu vertrauten Themen, vorwiegend technische Zeichnungen, Abkürzungen</p> <p>→ Arbeitsskizze, PC-Dialogfenster, Beschilderungen</p>
Schreiben	<p>Abhängig vom Arbeitsplatz, überwiegend am PC</p> <p>→ Unterschrift zur Arbeitsdokumentation, Eingabe an Maschinendisplays</p>



Fazit



Schriftsprachliche Anforderungen an Einfacharbeitsplätzen sind bedingt durch

- den Einsatz von Formularen/ standardisierten Dokumenten
- freies Schreiben
- den Wissenswandel
- den Zeitdruck.

→ Anforderungen steigen mit zusätzlicher Verantwortung.

→ Sicheres Beherrschen der schriftsprachlichen Anforderungen nötig.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Carolin Ramsteck

Forschungsinstitut Betriebliche Bildung (f-bb)

Obere Turnstrasse 8, 90429 Nürnberg

☎ (0911) 27779-29

@ ramsteck.carolin@f-bb.de

🌐 <http://www.f-bb.de>