



PROJEKT: TOOL-PE

EXPERTENBEFRAGUNG - LEITFADEN

„Betrieblicher Wandel in der Kreislauf- und Abfallwirtschaft (KAW) und dessen Auswirkungen auf die Qualifikationsanforderungen im gewerblichen Bereich“.

Firma:

Region:

Gesprächspartner:

Funktion(en):

Um was es geht:

Wir wollen uns ein Bild machen vom betrieblichen Wandel, Innovationsprozessen, der Entwicklung von Anforderungen, der Charakteristik der betrieblichen Personalentwicklung.
Fokus: gewerblicher Bereich, An- und Ungelernte.

1. Betriebsdaten

1.1. Geschäftsfelder: _____

(Betriebssparten und Dienstleistungen)

1.2. Betriebsgröße: _____ **Mitarbeiter**

davon im gewerblichen Bereich: _____

davon _____ **Fachkräfte** (Welche? Welcher Berufsabschluss?)

davon _____ **An- und Ungelernte**

1.3. **Erwartete Beschäftigtenzahl** in den nächsten 1 – 2 Jahren: *ankreuzen*

	Stark steigend	etwas steigend	gleich bleibend	etwas sinkend	stark sinkend
Insgesamt					
An- und Ungelernte					



2. Ausbildung

2.1. *Bilden Sie derzeit aus?*

2.2. Wenn JA: **Welche Berufe?** *Was macht diese(n) Beruf(e) aus, warum sind sie passfähig?*

2.3. Wenn NEIN: *Warum bilden Sie nicht aus? Warum bilden Sie die FK für KAW* nicht aus? Wäre denn ein **zweijähriger Beruf** für die meisten Tätigkeit in der KAW ausreichend und passender? (Zweijähriger Beruf für eher praktisch begabte Jugendliche; verschlankter Beruf mit reduziertem Theorieanteil) Und wie sollte ein solcher zweijähriger Beruf aussehen, was sollte er beinhalten?*

2.4. *Welche **Kernqualifikationen** müsste der passende KAW-Beschäftigte mitbringen, wenn er die Anforderungen der typischen Arbeitsplätze erfüllen soll?*

3. Einsatzfelder / Typische Arbeitsplätze in der KAW

3.1. *Was für **typische Arbeitsplätze** gibt es in Ihrem Betrieb im gewerblichen Bereich? Überblick:*

3.2. *Wenn Sie jetzt mal an **Fachkräfte** in Ihren Unternehmen denken: Was sind da eigentlich die typischen Arbeitsplätze? Welche der von Ihnen aufgezählten Arbeitsplätze sind von Fachkräften besetzt?*

* FK für KAW = Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft



3.3. Und wie ist das mit den **An- und Ungelernten**? Welche Arbeiten übernehmen die typischerweise?

3.4. Hat sich da im **Verhältnis** zwischen Facharbeitern und An- und Ungelernten in den letzten Jahren etwas verändert? Bzw. innerhalb dieser beiden Gruppen, gibt es da Tendenzen?

3.5. Übernehmen Facharbeiter/An- und Ungelernte heute Aufgaben, die vorher auf höheren Ebenen angesiedelt waren? Wurden bestimmte Tätigkeiten verlagert? Wenn ja, welche?

Einsatzbereiche	Tätigkeitsbeschreibung
Facharbeiter <ul style="list-style-type: none">▪▪▪ An- und Ungelernte <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	

4. Qualifikationsanforderungen

4.1. Sie haben uns gerade die typischen Arbeitsplätze/Einsatzfelder für Ihre Beschäftigten im gewerblichen Bereich genannt. Wenn wir die jetzt noch einmal durchgehen: welche **Qualifikationen**, welche **Kompetenzen** – sowohl fachlich, als auch überfachlich (personal, sozial) – sind für die beschriebenen Einsatzfelder/Arbeitsplätze besonders wichtig?



Einsatzbereiche	Qualifikationsanforderungen
<p>Facharbeiter</p> <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪ <p>An- und Ungelernte</p> <ul style="list-style-type: none">▪▪▪▪	

5. Praxis der Personalarbeit

5.1. Sie haben eine Reihe von **Anforderungen** genannt, die erfüllt sein müssen, um die Arbeiten bestmöglich zu erledigen. Ist es dafür immer leicht, die **passenden Arbeitskräfte** zu finden, oder kann im Grunde jeder genommen werden? Oder gibt es immer wieder auftretende Defizite (fachlich, überfachlich) bei den Bewerbern?

5.2. Worin besteht bei Ihnen die **Personalarbeit**? Umschreiben sie doch mal, wie sie derzeit Personalarbeit betreiben. Gibt es da bestimmte **Maßnahmen oder Instrumente**, die zum Einsatz kommen?



**Einfache Arbeit im Wandel -
Geringqualifizierte als Zielgruppe der Personalentwicklung.**

Das Projekt Tool-PE unterstützt Kompetenzentwicklungsprozesse unterhalb der Facharbeiterebene.



5.3. *Wie erfolgen bei Ihnen bspw. **Stelleneubesetzungen, betriebsinterne Vertretungen, Qualifizierung/Weiterbildung** infolge technischer Neuerungen etc.?*

Stelleneubesetzungen

Vertretungen

Qualifizierung/Weiterbildung

5.4. *Ermitteln Sie den **Qualifikationsbedarf der Beschäftigten**? Wenn Ja, wie erfolgt das? Wenn Nein, warum nicht und wäre das eine sinnvolle Sache?*

6. Veränderungen bei den Anforderungen / Aufgabenspektrum

6.1. *Was hat sich bei Ihnen im **Aufgabenspektrum** in den letzten Jahren verändert? Sind Aufgaben neu hinzugekommen oder weggefallen?*

6.2. *Wir wollen es noch mal genauer wissen: Gab es in den letzten Jahren Veränderungen bei Ihnen, die durch **neue Produkte, Geschäftsfelder oder neue Kunden** hervorgerufen wurden? Und welchen Einfluss hatten diese Veränderungen auf die Arbeitsanforderungen?*



6.3. Haben die Einführungen neuer **Technik, Anlagen, Maschinen oder Computer** bestimmte Veränderungen ausgelöst? Und haben bzw. hatten diese Einfluss auf die Arbeitsanforderungen?

6.4. Und wie ist die **Arbeit bei Ihnen organisiert**? Gab es da in den letzten Jahren Veränderungen, also wie die Arbeit organisiert bzw. gestaltet ist? Und hatte das Einfluss auf die Arbeitsanforderungen?

6.5. Haben bestimmte **Qualitätsmanagement-Vorgaben** bestimmte Veränderungen ausgelöst, die Einfluss auf die Arbeitsanforderungen haben?

6.6. Und wie sieht es bei den **Verordnungen und gesetzlichen Veränderungen** aus: welchen Einfluss haben bzw. hatten die Elektroschrottverordnung, die Altautoverordnung, die Technische Anleitung Siedlungsabfall bzw. die Ablagerungsverordnung, Gewerbeabfallverordnung, oder andere Verordnungen, Bestimmungen etc.?

6.7. Wenn Sie jetzt mal an die kommenden Jahre denken: gibt es da **erwartbare Veränderungen**?

6.8. Welche Veränderungen werden auf die Branche zukommen? Und was bedeutet das für die Arbeitsplätze?

7. Übersicht der Tätigkeits- und Anforderungsprofile

7.1. Derzeit erarbeiten wir gemeinsam mit den Betrieben eine Übersicht über die typischen Arbeitsplätze für An- und Ungelernte. Diesen Arbeitsplätzen werden die wichtigsten Anforderungen zugeordnet. Das sind zum einen die wichtigsten operativen Handlungsfelder, theoretisches Überblickswissen aber auch übergreifende Kenntnisse und Fähigkeiten. Wir wollen herausfinden, welche Aspekte hier noch fehlen, welche wichtig und welche weniger wichtig sind.

Abb.: Übersicht über typische Arbeitsplätze für An- und Ungelernte in der KAW

		ÜBERSICHT ARBEITSPLÄTZE						
		Anlagenleiter	Maschinenführer	Vorsortierer	Sortierer	Radlagerfahrer	Platzmeister	-----
		+ o -	+ o -	+ o -	+ o -	+ o -	+ o -	+ o -
Allgemeine Grundkenntnisse	• Werkstoffkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Recycling- u. Beseitigungsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rechtliche Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Umweltschutz / Betriebliche Abläufe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitssicherheit/Sicherheitsvorschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Entsorgungsnachweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übergreifende Kompetenzen	• Qualitätssicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Maschinenbedienung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Kundenbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Teamfähigkeit / Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Information / Dokumentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Wartungs- und Pflegearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Handlungskompetenzen KAW	• Warenübernahme / Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Erfassung / Vorsortierung / Lagerung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Zerlegung / Sortierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Verarbeitung / Wiederverwertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Prüfen / Instandhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Vermarkten recycelter Ware	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(siehe auch Datei „Übersicht_Arbeitsplätze“)

Anmerkungen/Ergänzungen

Vielen Dank für die Beantwortung der Fragen!