

## Interviewleitfaden

Themen	Stichwörter und konkrete Fragen (wenn passend)
<b>I. Gesprächseinstieg</b>	
1. Kurze Vorstellung der Gesprächsteilnehmer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• f-bb</li> <li>• Projektzusammenhang (wissenschaftliche Begleitung)</li> <li>• Einverständnis für die Gesprächsaufzeichnung</li> </ul>
2. Kurze Vorstellung der Interviewpartner und deren Unternehmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wir würden zum Einstieg gerne etwas mehr über Ihr Unternehmen erfahren. Könnten Sie uns bitte Ihr Unternehmen kurz vorstellen?</li> <li>• Wirtschaftszweig und Produkte</li> <li>• Mitarbeiterzahl</li> <li>• Anzahl Personalverantwortliche bzw. Struktur der Personalabteilung Organisation der Weiterbildung</li> </ul>
<b>II. Weiterbildungssituation</b>	
<b>Wir interessieren uns für die Weiterbildungs- und Beratungsbedürfnisse in Berliner Unternehmen. Daher würden wir zunächst gerne etwas über die Weiterbildungssituation in Ihrem Unternehmen erfahren.</b>	
1. Weiterbildungsthemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was waren für Sie im Jahr 2007/2008 die wichtigsten Weiterbildungsthemen?</li> <li>• Welche Themen werden aus Ihrer Sicht in den kommenden Jahren besonders wichtig für Ihr Unternehmen sein?</li> </ul>
2. Gestaltung von Weiterbildungsaktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Könnten Sie uns bitte etwas näher erläutern, wie Sie im Allgemeinen bei der Gestaltung von Weiterbildungsaktivitäten in Ihrem Unternehmen vorgehen?</li> </ul>
a) Anzeichen für Qualifizierungsbedarf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Worin sehen Sie Anzeichen für den Qualifizierungsbedarf Ihrer Mitarbeiter?</li> <li>• Wie ermitteln Sie den Bildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Methoden</li> <li>- Schwierigkeiten bei der Bildungsbedarfsermittlung</li> </ul> </li> <li>• Gibt es Mitarbeitergruppen, die verstärkt für die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen berücksichtigt werden (z.B. Ältere)?</li> </ul>
b) Planung von Weiterbildungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie gehen Sie bei der Planung von Weiterbildungsmaßnahmen vor? <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematisch vs. ad hoc</li> <li>- Festlegung von Weiterbildungszielen (des Unternehmens, der Mitarbeiter)</li> </ul> </li> <li>• Wie schätzen Sie Ihren Überblick über die Weiterbildungsangebote in Berlin ein? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparenz des Bildungsmarktes</li> </ul> </li> <li>• Welche Medien nutzen Sie, um Informationen über Weiterbildungsmöglichkeiten und -angebote zu erhalten? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzung von Weiterbildungsdatenbanken</li> </ul> </li> <li>• Führen Sie Anbieter- und Angebotsvergleiche durch? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswahlkriterien</li> <li>- Schwierigkeiten bei der Auswahl passender Anbieter und Angebote</li> </ul> </li> </ul>
c) Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Weiterbildungsformen nutzen Sie bevorzugt in Ihrem Unternehmen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- klassische Seminare (intern oder extern)</li> <li>- arbeitsplatznahe Lernformen</li> </ul> </li> <li>• Welchen Nutzen sehen Sie in arbeitsplatznahen Lernformen?</li> <li>• Welche Schwierigkeiten treten bei der Umsetzung von Weiterbildungsmaßnahmen auf?</li> </ul>
d) Wirtschaftlichkeit und Qualitätssicherung von Weiterbildungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie berücksichtigen Sie Wirtschaftlichkeitsaspekte bei der Planung und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgetorientierung</li> <li>- systematische Erfassung von Weiterbildungsaktivitäten (Anzahl der Maßnahmen, Anzahl der Teilnehmer)</li> <li>- systematische Erfassung der Weiterbildungskosten</li> </ul> </li> <li>• Kommen Instrumente aus dem Bildungscontrolling zum Einsatz, wenn ja welche?</li> <li>• Welche Bedeutung messen Sie Methoden zum Beleg der Wirtschaftlichkeit von Weiterbildung bei? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legitimation von Weiterbildungsmaßnahmen</li> <li>- Beitrag zum Unternehmenserfolg transparent machen</li> <li>- Schwierigkeiten beim Umgang mit dem Thema Bildungscontrolling</li> </ul> </li> <li>• Wie sichern Sie die Qualität von Weiterbildung? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernerfolgskontrollen</li> <li>- Feedbackgespräche nach Weiterbildungsmaßnahmen</li> </ul> </li> </ul>

Themen	Stichwörter und konkrete Fragen (wenn passend)
<b>III. Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen</b>	
<b>Im Folgenden möchten wir gerne auf die Erfahrungen zu sprechen kommen, die Sie bislang mit Beratungsangeboten in Bezug auf Qualifizierungs- bzw. Weiterbildungsfragen gemacht haben.</b>	
<b>1. Anlass der Beratung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus welchem Anlass heraus haben Sie die Beratung in Anspruch genommen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratungsthema</li> <li>- aufgetretene Probleme im Unternehmen</li> </ul> </li> <li>• Haben Sie bereits mit unterschiedlichen Beratungsstellen und -angeboten Erfahrungen gemacht? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eindruck der Beratungsangebote insgesamt</li> <li>- Zufriedenheit</li> <li>- Schwachpunkte</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Kontakt Beratungsstelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Von welcher Beratungsstelle haben Sie sich zuletzt beraten lassen?</li> <li>• Sind Sie von sich aus auf die Beratung zugegangen, oder kam der Berater auf Ihr Unternehmen zu?</li> <li>• Wie sind Sie auf diese Beratungsstelle gekommen?</li> </ul>
<b>3. Eindruck der Beratung</b>	
a) Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Könnten Sie uns kurz erläutern, wie die Beratung abgelaufen ist? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung transparenter Beratungsziele</li> <li>- Festlegung der Weiterbildungsziele</li> <li>- Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Weiterbildung</li> <li>- Unterstützung bei der Qualitätssicherung der Weiterbildungsmaßnahmen</li> </ul> </li> </ul>
b) Zufriedenheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waren Sie mit der Beratung zufrieden? <ul style="list-style-type: none"> <li>- positive Aspekte</li> <li>- Kritikpunkte bzw. Schwächen</li> </ul> </li> </ul>
c) Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haben Sie durch die Beratung neue Impulse für die Gestaltung Ihrer Weiterbildungsaktivitäten erhalten?</li> <li>• Welchen Nutzen konnten Sie aus der Inanspruchnahme der Beratung ziehen?</li> </ul>
<b>4. Anforderungen an die Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen</b>	
a) Beratungsform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche konkreten Erwartungen haben Sie an eine professionelle Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutralität</li> <li>- Qualität</li> <li>- kostenfreie Beratung</li> </ul> </li> <li>• Welche Form der Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen wünschen Sie sich? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet</li> <li>- telefonisch</li> <li>- postalisch</li> <li>- persönlich</li> </ul> </li> </ul>
b) Themen- und Leistungsspektrum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Themen wünschen Sie sich von der Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratung zu Förderprogrammen</li> <li>- <b>Auswahlhilfe von Weiterbildungsangeboten</b></li> <li>- <b>Mitarbeitermotivation</b></li> <li>- <b>allg. Bildungsinformationen (Zertifikate, Regelungen etc.)</b></li> </ul> </li> <li>• Welche Kompetenzen erwarten Sie von einem Qualifizierungsberater?</li> </ul>
<b>IV. Gesprächsabschluss</b>	
<b>Wir haben nun allgemein über die Weiterbildungssituation in ihrem Unternehmen, Ihren Erfahrungen mit Qualifizierungsberatung sowie Ihren Erwartungen an die Qualifizierungsberatung bzw. Bildungsberatung für Unternehmen gesprochen. Gibt es vielleicht noch etwas, das wir nicht angesprochen haben, was Ihnen aber am Herzen liegt?</b>	